

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад компенсирующего вида № 28 «Ромашка»**

Рассмотрено и согласовано
на Общем собрании работников МБДОУ "ДСКВ
№28 "Ромашка"
Протокол № 1
от «30 » августа 2018г.

Утверждаю:
Заведующий МДОУ № 28
ДСКВ № 28 "Ромашка"
_____ Е.А.Ковалева
Приказ № 197
от «30» 30.08.2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
Об общем собрании работников**

1. Общее положения

- 1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (далее – Учреждение) в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.2. Общее собрание работников (далее Общее собрание) - постоянно действующий коллегиальный высший орган управления Учреждением.
- 1.3. Деятельность членов Общего собрания основывается на принципах добровольности участия в его работе, на общественных началах, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Основные задачи общего собрания

- 2.1. Содействовать осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников Учреждения;
- 2.2. Реализовывать право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательной, образовательной и финансово-хозяйственной деятельности;
- 2.3. Содействовать расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция общего собрания

- 3.1. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- 3.2. Образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- 3.3. Обсуждение и согласование Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, других локальных нормативных актов, определяющих отношения работников Учреждения, воспитанников и их родителей (законных представителей);
- 3.4. Обсуждение комплексных планов улучшения условий труда;
- 3.5. Представление работников Учреждения на награждение отраслевыми и государственными наградами;
- 3.6. Утверждение годового отчета и годового плана деятельности Учреждения;
- 3.7. Ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- 3.8. Выбор представителей из работников Учреждения в Управляющий совет Учреждения;

3.9. В рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления. Выход с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Организация управления общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

4.2. Срок полномочий Общего собрания неограничен.

4.3. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год - в начале и в конце учебного года.

4.4. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует более половины списочного состава работников Учреждения. По вопросам своей компетенции Общее собрание принимает решения, которые обязательны для всех участников образовательных отношений. Решение указанного заседания принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании или заседании.

4.5. Для организации текущей деятельности Общего собрания простым большинством голосов от общего числа голосов членов Общего собрания избираются его председатель и секретарь сроком на один учебный год. Переизбрание председателя и секретаря Общего собрания допускается неограниченное количество раз. Председатель Общего собрания Учреждения организует его работу, организует подготовку и проведение заседаний, председательствует на них и контролирует выполнение решений.

4.6. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5. Права общего собрания

5.1. Общее собрание и (или) его уполномоченный представитель вправе представлять интересы работников Учреждения в органах власти и управления, профсоюзных и иных объединениях работников и иных организациях по вопросам, отнесенным Уставом к компетенции Общего собрания.

5.2. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.3. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при не согласии с решением Общего собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Делопроизводство общего собрания

6.1. Секретарь Общего собрания отвечает за делопроизводство.

6.2. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошиваются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

6.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

